

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Издательство Форум Медиа»**

«Утверждаю»  
Директор образовательного  
структурного подразделения  
Учебный Центр  
ООО «Издательство Форум Медиа»  
\_\_\_\_\_ Д.Е.Новиков  
«10» февраля 2019 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**Программа повышения квалификации  
руководителей и специалистов организаций**

**«ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН,  
ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ»**

**7502**

**Санкт-Петербург  
2019**

***1. Общая характеристика программы***

### **1.1. Цель реализации программы:**

Совершенствования компетенций по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности слушателя в рамках имеющейся квалификации.

### **1.2. Задачи программы:**

Применение слушателем полученных знаний в практической деятельности при организации работ по ведению воинского учета и документационному обеспечению процесса в соответствии с государственными нормативными требованиями. Применение слушателем полученных знаний при выполнении обязанностей по обеспечению ведения воинского учета в пределах занимаемой должности.

### **1.3. Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для реализации профессиональных компетенций в области воинского учета граждан в организации (на предприятии).

#### **Слушатель должен знать:**

- ✓ Правила ведения воинского учета в организациях в соответствии с актуальными требованиями законодательства РФ.
- ✓ Обязанности и права работников, осуществляющих воинский учет в организациях.
- ✓ Документы по ведению воинского учета: формы отчетности, порядок их заполнения, сроки.
- ✓ Ответственность за правонарушения в области воинского учета.
- ✓ Порядок осуществления контроля за ведением воинского учета.
- ✓ Порядок постановки на учет в военный комиссариат.

#### **Слушатель должен уметь:**

- ✓ Применять государственные нормативные требования при разработке локальных нормативных актов в области воинского учета.
- ✓ Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию.
- ✓ Организовывать ведение воинского учета в организации.
- ✓ Предоставлять отчетность в военные комиссариаты.
- ✓ Проводить контроль состояния организации воинского учета на предприятии.

#### **1.4. Компетенции обучающихся, совершенствуемые в результате освоения программы:**

Процесс обучения направлен на совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности, в рамках имеющейся квалификации:

- ✓ Готовность обеспечивать исполнение гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.
- ✓ Готовность организовать ведение воинского учета в конкретной организации (предприятии).
- ✓ Способность применять государственные нормативные требования при разработке локальных нормативных актов в области воинского учета.
- ✓ Способность правильно применять алгоритм организации ведения воинского учета в организации.
- ✓ Готовность вести документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

#### **1.5. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение, выдаваемый документ**

**Программа предназначена для:** специалистов и руководителей организаций и иных заинтересованных в обучении лиц.

**Требования к образованию обучающихся:** лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование, а так же лица его получающие.

**По итогам обучения выдается:** удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

**Срок обучения:** 36 часов.

**Форма обучения:** заочная, без отрыва от производства.

Программа реализуется с применением электронного обучения путем рассылки учебных материалов в формате PDF, необходимых нормативных документов, образцов и шаблонов документов, предоставлении доступа к информационным материалам. Во время обучения и в течение 14 дней после его окончания обучающимся предоставляются консультации по электронной почте.

**Режим занятий:** 4,5 дня по 8 часов в день.

**Формирование групп** происходит в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение от работодателей и физических лиц.

**Самостоятельная работа включает:** изучение учебных материалов, необходимых нормативных документов, образцов и шаблонов документов, выполнение тестов самопроверки.

№	Наименование разделов	Всего часов	Самостоятельная работа
1	Основные положения по ведению воинского учета в организациях	18	18
2	Обеспечение функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации. Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет	17	17
	<b>Итоговая аттестация</b>	1	1
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### 2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Всего часов
Основные положения по ведению воинского учета в организациях	4	4	4	4	2	18
Обеспечение функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации. Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет	4	4	4	4	1	17
<b>Итоговая аттестация</b>					1	1
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

## **2.3. Рабочие программы**

### **Раздел 1. Основные положения по ведению воинского учета в организациях**

**Цель программы:** формирование и повышение уровня знаний по обеспечению ведения воинского учета в организациях (на предприятиях).

**Задачи программы:** применение слушателем полученных знаний по ведению воинского учета в практической деятельности при организации работ и документационному обеспечению процесса в соответствии с государственными нормативными требованиями.

Тема 1. Основные положения

Тема 2. Ведение воинского учета в организациях

Тема 3. Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях

Тема 4. Документы по ведению воинского учета

Тема 5. Ответственность за правонарушения в области воинского учета

Тема 6. Порядок осуществления контроля за ведением воинского учета

### **Раздел 2. Обеспечение функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации. Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет**

**Цель программы:** формирование и повышение уровня знаний по вопросам обеспечения функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, знакомство с нормативными и правовыми документами в области воинского учета.

**Задачи программы:** применение слушателем полученных знаний по вопросам функционирования системы воинского учета граждан в практической деятельности; применение навыков ведения и хранения личных карточек граждан, поставленных на воинский учет.

Тема 1. Обязанности граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации

Тема 2. Порядок ведения и хранения личных карточек граждан, поставленных на воинский учет

Тема 3. Порядок заполнения раздела II «Сведения о воинском учете» личных карточек на военнообязанных и призывников

Тема 4. Обеспечение функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации

Тема 5. Порядок проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления