

**Общество с ограниченной ответственностью
«Издательство Форум Медиа»**

«Утверждаю»
Директор образовательного
структурного подразделения
Учебный Центр
ООО «Издательство Форум Медиа»

_____ Д.Е.Новиков
«28» мая 2018 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Программа профессиональной переподготовки
специалистов и руководителей
административно-хозяйственных отделов организаций
и кандидатов на эти должности**

**«Специалист
административно-хозяйственной
деятельности»**

7610

**Санкт-Петербург
2018**

1. Общая характеристика программы

Программа соответствует требованиям Профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утверждённого Приказом Минтруда России от 02.02.2018 № 49н, в части требований к знаниям и умениям к специалистам с обобщенной трудовой функцией «Материально-техническое и документационное сопровождение процесса управления недвижимостью организации» (раздел 3.4 Профстандарта, код D).

1.1. Цель реализации программы:

Формирование знаний и компетенций по материально-техническому и документационному сопровождению процесса управления недвижимостью организации, необходимых при осуществлении профессиональной деятельности слушателя и для освоения новой сферы деятельности.

1.2. Задачи программы:

Применение слушателем полученных знаний по материально-техническому и документационному сопровождению процесса управления недвижимостью организации в соответствии с государственными нормативно-правовыми и нормативно-техническими требованиями.

Применение слушателем полученных знаний по материально-техническому и документационному сопровождению процесса управления недвижимостью организации при выполнении обязанностей в пределах занимаемой должности.

1.3. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для реализации профессиональных компетенций в области материально-технического и документационного сопровождения процесса управления недвижимостью организации.

Слушатель должен знать:

- ✓ Законодательство Российской Федерации, регулирующее обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений
- ✓ Нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, регулирующие обеспечение и эксплуатацию зданий и сооружений
- ✓ Порядок заключения договоров и оформления необходимых документов в части эксплуатации, обслуживания и ремонта (строительства) объектов недвижимости
- ✓ Основные требования стандартов, технических, качественных характеристик, предъявляемые к объектам недвижимости
- ✓ Стандарты клининговых услуг
- ✓ Нормы и правила обеспечения пожарной безопасности в рамках выполняемых трудовых функций
- ✓ Нормы и правила обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в рамках выполняемых трудовых функций
- ✓ Нормы и правила обеспечения экологической безопасности в рамках выполняемых трудовых функций
- ✓ Общие технические характеристики систем жизнеобеспечения объектов недвижимости

Слушатель должен уметь:

- ✓ Применять актуальную нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию для обеспечения эксплуатации объектов недвижимости в рамках закона и технических норм.
- ✓ Применять нормы гражданского, административного законодательства, требований пожарной и экологической безопасности, требований санитарного законодательства, требований законодательства в сфере ГО и ЧС, норм технического регулирования для обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации объекта недвижимости.
- ✓ Составлять локальные акты организации в части своих должностных обязанностей в соответствии с нормами законодательства.
- ✓ Составлять документацию с подрядчиками и поставщиками товаров и услуг в сфере эксплуатации объекта недвижимости для обеспечения требований законодательства и качества своей трудовой функции.
- ✓ Применять методы организации работы с поставщиками товаров и услуг для обеспечения эффективной работы в процессе эксплуатации объекта недвижимости.

1.4. Компетенции обучающихся, приобретаемые и совершенствуемые в результате освоения программы:

Процесс обучения направлен на совершенствование компетенции, необходимых для профессиональной деятельности, в рамках приобретаемой/имеющейся квалификации:

- ✓ Способность применять знания о нормативно-правовом и нормативно-техническом регулировании в сфере эксплуатации объектов недвижимости в Российской Федерации.
- ✓ Готовность осуществлять работу по материально-техническому и документационному сопровождению процесса управления недвижимостью организации.
- ✓ Способность управлять текущей деятельностью организации в области материально-технического и документационного сопровождения процесса управления недвижимостью.
- ✓ Способность управлять материальными ресурсами в области материально-технического и документационного сопровождения процесса управления недвижимостью.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение, выдаваемый документ

Программа предназначена для: специалистов и руководителей организаций и иных заинтересованных в обучении лиц.

Требования к образованию обучающихся: лица, имеющие высшее, либо среднее профессиональное образование, а также лица, его получающие.

По итогам обучения выдается: диплом установленного образца о профессиональной переподготовке.

1.6. Квалификационные характеристики (Квалификационные требования)

Согласно Приказу Минтруда России от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности"» к должности «Специалист административно-хозяйственной деятельности» предъявляются следующие требования: среднее профессиональное образование - программа подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности; дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года).

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Срок обучения: 256 академических часов.

Форма обучения: заочная, без отрыва от производства.

Программа реализуется с применением электронного обучения путем рассылки учебных материалов в формате PDF, необходимых нормативных документов, образцов и шаблонов документов, предоставлении доступа к информационным материалам. Во время обучения и в течение 14 дней после его окончания обучающимся предоставляются консультации по электронной почте.

Режим занятий: не более 8 академических часов в день (1 академический час = 45 мин).

Формирование групп происходит в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение от работодателей и физических лиц.

Самостоятельная работа включает: изучение учебных материалов, необходимых нормативных документов, образцов и шаблонов документов.

№№	Наименование разделов	Всего часов	Самостоятельная работа
1	Нормативно-правовое регулирование в области управления недвижимостью	48	48
2	Организация комплексного содержания зданий	52	52
3	Выстраивание и организация работы с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами	56	56
4	Клининг помещений	48	48
5	Организация работы с подрядчиками	24	24
6	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований, требований экологической и пожарной безопасности, а также требований в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций	24	24
	Итоговая аттестация	4	4
	Итого	256	256

2.2. Календарный учебный график

Наименование раздела программы	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	ПН	Всего часов
Нормативно-правовое регулирование в области управления недвижимостью	Первая неделя					
	8	8	8	8	8	40
	Вторая неделя					
	8					40
Организация комплексного содержания зданий		8	8	8	8	40
	Третья неделя					
	8	8	4			40
Выстраивание и организация работы с эксплуатационными, сервисными и аварийными службами			4	8	8	40
	Четвертая неделя					
	8	8	8	8	4	40
Клининг помещений					4	40
	Пятая неделя					

	8	8	8	8	8	40
	Шестая неделя					
	4					40
Организация работы с подрядчиками	4	8	8	4		
Выполнение санитарно-эпидемиологических требований, требований экологической и пожарной безопасности, а также требований в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций				4	8	40
	Седьмая неделя					
	8	4				16
Итоговая аттестация			4			
Итого						256