

Общество с ограниченной ответственностью  
«Издательство Форум Медиа»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «Издательство Форум Медиа»  
Морозова О.А.



"17" октября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«Учебный Центр «Форум Медиа»**

г. Санкт-Петербург  
2014 г.

## **Общие положения**

Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного структурного подразделения в составе Общества с Ограниченной Ответственностью «Издательство Форум Медиа»

1. Образовательное структурное подразделение (далее - ОСП) является подразделением ООО «Издательство Форум Медиа» (далее - Общество).
2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, обособленным подразделением (филиалом, представительством). Создано для повышения эффективности функционирования системы обучения в ООО «Издательство Форум Медиа» за счет внедрения новых технологий в различные сферы деятельности ООО «Издательство Форум Медиа».
3. ОСП возглавляется Директором Учебного центра ООО «Издательство Форум Медиа» (далее Руководитель ОСП), который подчиняется Генеральному директору ООО «Издательство Форум Медиа».
4. Руководитель ОСП несет ответственность за функционирование ОСП согласно данному Положению.
5. В своей работе Руководитель ОСП руководствуется законодательством РФ, должностной инструкцией, приказами и указаниями вышестоящих руководителей, инструкциями, методиками работы, принятыми в Обществе, настоящим Положением и иными, действующими в организации локальными актами.
6. ОСП создано в целях осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования.
7. Работа ОСП строится на основе:
  - Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Иной действующей нормативно-правовой документацией;
  - Настоящего Положения;
  - Иных локальных нормативных актов Общества;
8. Образовательный процесс ОСП проводится по образовательным программам дополнительного профессионального образования, утвержденным Руководителем ОСП.
9. Сотрудники ОСП имеют право выходить с предложениями о коррекции Положения об ОСП для улучшения образовательного процесса.

## **2. Организация образовательного процесса.**

- 2.1. Образовательный процесс в Общества ориентирован на слушателей от 18 до 80 лет (далее Слушатели).
- 2.2. Обучение в Обществе только платное и осуществляется на основе заключенных Обществом договоров на оказание образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы в соответствии с действующим законодательством.  
Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 2.4. Стоимость обучения устанавливается Руководителем ОСП.
- 2.5. Обучение в Обществе осуществляется на русском языке.
- 2.6. Порядок приема на обучение в Общество:

- На обучение в Общество могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливаются образовательной программой.
- Прием поступающих производится на основании заявлений поступающих или направлений (заявок) предприятий и организаций, направляющих сотрудников на обучение (далее именуемых «Предприятие» или «Предприятия»).
- При приеме между Обществом и заказчиком платных образовательных услуг: поступающим или Предприятием, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.
- Зачисление на обучение в Общество оформляется приказом Руководителя ОСП.

2.7. Общество реализует следующий тип и виды образовательных программ:

2.7.1. Дополнительное профессиональное образование;

Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а так же обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.7.2. Профессиональная переподготовка

Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

2.8. Освоение Слушателями реализуемых Обществом образовательных программ осуществляется как с полным или частичным отрывом от работы (очная и очно-заочная форма обучения), так и без отрыва от работы (заочное обучение).

2.9. Образовательные программы реализуются Обществом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Вид и подвид реализуемых Обществом образовательных программ образования, определяется лицензией (лицензиями).

2.11. Содержание дополнительного профессионального образования в Обществе определяется программами, утвержденными и реализуемыми Обществом самостоятельно, либо в сетевой форме, с учетом действующих образовательных и профессиональных стандартов.

2.12. Образовательный процесс Общества регламентируется подготовленными Обществом самостоятельно и утвержденными Руководителем ОСП в составе образовательных программ учебно-тематическими планами.

2.13. Общество имеет 8-ти часовой режим функционирования с 10 часов 00 минут до 18 часа 00 минут, пять дней в неделю (исключая субботу и воскресенье и общегосударственные праздничные и выходные дни).

2.14. Общество может вносить изменения в свой режим функционирования с учетом потребностей Слушателей и условий реализации образовательных программ.

2.16. Учебный год в Обществе определяется с первого рабочего дня января до последнего рабочего дня декабря. В случае если этого требует образовательный процесс, начало и окончание учебного года может быть изменено в соответствии с учебным

графиком, утверждаемом Обществом ежегодно, о чем Слушатели информируются заблаговременно.

2.15. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года.

2.16. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.

2.17. Обучение по каждому виду образовательной программы включает в себя один этап. В Обществе предусматривается также проведение при необходимости индивидуальных занятий (консультаций) со Слушателями, организации практики, стажировок.

2.18. Обучение Обществом осуществляется на русском языке.

2.19. Обучение Обществом по индивидуальному плану не осуществляется.

2.20. Стипендии и меры социальной поддержки обучающимся Обществом не предоставляются. Общество не обеспечивает местами в общежитии и/или интернате иногородних Слушателей.

### **3. Основные характеристики образовательного процесса**

3.1. Прием на обучение в Общество производится на основании личных заявлений поступающих или направлений (заявок) Предприятий.

3.2. Для Слушателей по всем видам аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы между академическими часами составляют 5, 15, 20 и 60 минут.

3.3. В Обществе устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия, выездные занятия, семинары, консультации, самоподготовка, зачеты, экзамены, тестовый контроль знаний, практика, стажировка. Могут быть использованы другие виды, если они предусмотрены образовательной программой.

3.4. Порядок отчисления.

3.4.1. Отчисление Слушателей производится в следующих случаях:

- по заявлению Слушателя;
- при отзыве направления (заявки) Предприятием;
- при невыполнении Слушателем (Предприятием) обязательств, предусмотренных договором;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- при нарушении внутреннего распорядка Общества;
- по иным, не противоречащим действующему законодательству, основаниям.

3.4.2. Решение об отчислении оформляется приказом Руководителя ОСП.

3.4.3. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Руководителя ОСП.

3.4.4. Порядок финансовых расчетов между Обществом и Слушателем определяется договором.

3.5. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в Обществе.

- Реализуемые Обществом образовательные программы включают в себя прохождение Слушателями итоговой аттестации и, при необходимости, промежуточной аттестации. Необходимость промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

- При наличии в образовательной программе промежуточной аттестации она производится после завершения определенной дисциплины, части, модуля образовательной программы.

3.5.1. В Обществе предусмотрена следующая система оценки знаний:

3.5.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме недифференцированного зачета – оценки «зачтено», не зачтено»;

3.5.3. Итоговая аттестация осуществляется в форме недифференцированного теста, оценки «зачтено», «не зачтено».

Общество может использовать и другие системы оценки знаний, предусмотренные утвержденными образовательными программами и локальными нормативными актами Общества.

3.5.4. После успешного завершения Слушателем обучения по образовательной программе Общество в соответствии с лицензией выдает Слушателю документ установленного образца, подписанный Руководителем ОСП и заверенный печатью Общества. Допускается использование факсимиле подписи Руководителя ОСП.

3.5.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдается справка установленного образца о прослушанных дисциплинах (темах) в составе образовательных программ с указанием объема часов. Вышеуказанная справка подписывается Руководителем ОСП и заверяется печатью Общества. Допускается использование факсимиле подписи Руководителя ОСП

3.6. В соответствии с действующим законодательством о лицензировании образовательной деятельности, до момента получения лицензии в Общества может осуществляться образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, и иных, разрешенных действующим законодательством форм, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.7. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

3.8. Общество вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, а также обеспечивать их реализацию.. К компетенции Общества относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (тем) и курсов, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Общества и иных локальных актов, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, самостоятельное формирование контингента Слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и лицензией.